

**ĐẢNG ỦY KHÔI CÁC CƠ QUAN TW      ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*

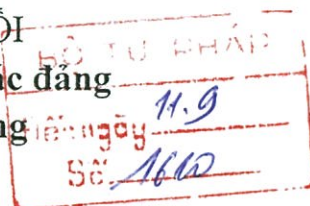
Số 07-NQ/ĐUK

Hà Nội, ngày 31 tháng 8 năm 2017

*V. Đan - AT TH,*  
*11/9*

**NGHỊ QUYẾT**

**CỦA BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY KHÔI**  
**về đẩy mạnh cải cách hành chính trong công tác đảng**  
**của Đảng bộ Khôi các cơ quan Trung ương**



**I. TÌNH HÌNH VÀ NGUYÊN NHÂN**

Trong những năm qua, thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, Nhà nước về cải cách hành chính, nhất là Kết luận số 82-KL/TW ngày 16/8/2010 của Bộ Chính trị về cải cách thủ tục hành chính trong Đảng, các cấp ủy trong Đảng bộ Khôi đã quan tâm chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính trong công tác đảng đạt được một số kết quả bước đầu quan trọng, qua đó góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo của cấp ủy, tạo sức mạnh tổng hợp thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng của Đảng bộ. Việc xây dựng và ban hành văn kiện của các cấp ủy, nhất là nghị quyết đại hội, chương trình công tác toàn khóa, các nghị quyết chuyên đề, các chỉ thị, quy định, kết luận,... có nhiều đổi mới, đảm bảo tính khoa học, thực tiễn và khả thi. Đã cụ thể hóa các nghị quyết, chỉ thị thành các nội dung quan trọng trong chương trình toàn khóa, chương trình, kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng. Các hội nghị, cuộc họp, các buổi làm việc của ban chấp hành, ban thường vụ và thường trực cấp ủy có nhiều đổi mới, nâng cao chất lượng, lồng ghép nhiều nội dung để tiết kiệm thời gian. Việc sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Đảng ủy Khôi và các cấp ủy đã có bước đổi mới, đúng quy trình, phản ánh sát thực tế. Việc xây dựng cấp ủy và hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của các cơ quan tham mưu, giúp việc của cấp ủy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên, trước hết là cấp ủy viên các cấp tiếp tục được quan tâm bổ sung, điều chỉnh. Việc đầu tư trang thiết bị, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác đảng bước đầu mang lại hiệu quả thiết thực, nhất là việc sử dụng phần mềm phục vụ công tác kiểm phiếu tại đại hội các đảng bộ đã được tiến hành nghiêm túc, bảo đảm chính xác, khách quan, đúng quy chế bầu cử.

Tuy nhiên, việc cải cách hành chính trong công tác đảng của Đảng bộ Khôi còn nhiều yếu kém, bất cập: Việc lãnh đạo, chỉ đạo cải cách hành chính trong



công tác đảng của một số cấp ủy chưa thường xuyên, chưa thực sự quyết liệt, thậm chí còn xem nhẹ. Việc tổ chức hội họp và số lượng văn bản ban hành còn nhiều, một số văn bản hạn chế về chất lượng, thậm chí có văn bản còn nhiều sai sót cả về hình thức và nội dung. Việc đổi mới lề lối, phương pháp, tác phong làm việc của một bộ phận cán bộ, đảng viên chuyển biến chậm. Chất lượng đội ngũ cán bộ tuy có được nâng cao hơn, nhưng số cán bộ có tính chuyên nghiệp cao trong công tác đảng chưa nhiều. Ý thức trách nhiệm, năng lực, kiến thức, kinh nghiệm, kỹ năng hành chính của một bộ phận cán bộ, đảng viên còn hạn chế. Việc đầu tư nguồn lực, khai thác ứng dụng công nghệ thông tin chưa đáp ứng yêu cầu, hiệu quả còn thấp,...

Nguyên nhân của những hạn chế nêu trên là do cải cách hành chính nói chung và cải cách hành chính trong công tác đảng là công việc khó khăn, phức tạp, trong khi kinh nghiệm thực hiện chưa nhiều, chưa đồng bộ từ Trung ương đến cơ sở; Bộ Chính trị đã ban hành Kết luận số 82-KL/TW về cải cách thủ tục hành chính trong Đảng nhưng chưa có hướng dẫn thực hiện cụ thể. Một số lãnh đạo cấp ủy, cơ quan, đơn vị thiếu quyết tâm và chưa nhận thức đầy đủ về ý nghĩa, tầm quan trọng của cải cách hành chính trong công tác đảng. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính chưa triệt để, một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức chưa chấp hành nghiêm các quy định về giờ làm việc, kỷ luật phát ngôn và thái độ giao tiếp, ứng xử. Việc đầu tư nguồn lực, cơ sở vật chất, bố trí cán bộ chuyên trách công tác đảng chưa đồng bộ. Công tác kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm chưa thường xuyên.

## **II. MỤC TIÊU, QUAN ĐIỂM**

Nâng cao nhận thức của các cấp ủy, cán bộ, đảng viên, nhất là bí thư cấp ủy trong Đảng bộ Khối về cải cách hành chính trong công tác đảng và đề ra các giải pháp phù hợp, tạo bước đột phá để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các tổ chức đảng, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, đảng viên trong thực thi công vụ, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Cải cách hành chính trong công tác đảng phải được triển khai thực hiện nghiêm túc, kiên trì, đồng bộ, phù hợp với điều kiện, đặc thù của Đảng bộ Khối nhằm tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy đảng, nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng của Đảng bộ Khối.



### **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

#### **1. Nâng cao nhận thức của cấp ủy, tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu cấp ủy về cải cách hành chính trong công tác đảng**

Các cấp ủy tiếp tục đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và thực hiện các văn bản của Đảng, nhất là Kết luận số 82-KL/TW ngày 16/8/2010 của Bộ Chính trị về cải cách thủ tục hành chính trong Đảng. Các cấp ủy, tổ chức đảng, nhất là bí thư cấp ủy cần xác định rõ quan điểm, mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ và các giải pháp cải cách hành chính trong công tác đảng để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo việc tổ chức triển khai thực hiện tại đảng bộ, chi bộ và trong cán bộ, đảng viên, tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động, sự đồng thuận trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong công tác đảng của Đảng bộ Khối.

#### **2. Hoàn thiện hệ thống các văn bản và nâng cao chất lượng xây dựng văn bản**

Các cấp ủy xây dựng các quy định, quy trình cụ thể trong việc soạn thảo, ban hành văn bản theo hướng rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng văn bản. Các cơ quan tham mưu, giúp việc nắm chắc các chủ trương, sự chỉ đạo của cấp ủy để kịp thời cụ thể hóa thành các chương trình, kế hoạch và tham mưu chỉ đạo, tổ chức thực hiện đạt kết quả cao nhất.

Tập trung rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, đảm bảo đơn giản hóa các thủ tục hành chính, chuẩn hóa các quy trình, thủ tục hành chính trong công tác đảng.

Đối với nghị quyết, kết luận của cấp trên, Đảng ủy Khối và các cấp ủy từ cấp cơ sở căn cứ vào điều kiện thực tiễn và yêu cầu của cấp ủy cấp trên ban hành nghị quyết, chương trình, kế hoạch hành động, hoặc bổ sung vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm; các chi bộ trực thuộc căn cứ điều kiện cụ thể bổ sung vào chương trình, kế hoạch công tác 6 tháng và hằng năm cho phù hợp.

Cấp ủy các cấp ban hành nghị quyết hoặc các văn bản chỉ đạo cần chọn trọng tâm, trọng điểm, sát với tình hình thực tiễn ở cơ sở, tập trung giải quyết những vấn đề nổi cộm của ngành, cơ quan, đơn vị. Các văn bản ban hành phải ngắn gọn, rõ việc, có biện pháp và phân công thực hiện cụ thể. Chỉ ban hành văn bản chỉ đạo khi thực sự cần thiết, tập trung vào việc hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc tổ chức thực hiện; không ban hành nghị quyết, chỉ thị mới khi chưa tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết, chỉ thị đang còn phù hợp.

Có quy định rõ về thẩm quyền, về thời hạn giải quyết công việc, về chế độ thông tin báo cáo và trả lời đề nghị của cấp dưới; tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình soạn thảo, lấy ý kiến và ban hành văn bản.



### **3. Đề cao đạo đức công vụ, xây dựng phong cách làm việc và nâng cao chất lượng công tác của đội ngũ cán bộ, đảng viên**

Các cấp ủy tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên, trước hết là cấp ủy viên và cán bộ chuyên trách công tác đảng có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ, năng lực, kỹ năng công tác, thực sự tiên phong, gương mẫu, tâm huyết, sâu sát cơ sở; nâng cao đạo đức công vụ, nhất là trong tham mưu xây dựng các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy; có tinh thần tự giác, tận tụy trong công việc, ý thức tổ chức kỷ luật cao, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Đề cao trách nhiệm, chủ động trong công tác, nỗ lực phấn đấu vươn lên về mọi mặt; có ý thức đổi mới lề lối, phương pháp, phong cách làm việc, nâng cao chất lượng công tác, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn minh, văn hóa công sở, nhất là việc chấp hành giờ giấc làm việc, hội họp, chế độ báo cáo; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, có sự phân công trách nhiệm rõ ràng, cụ thể đối với từng cán bộ, đảng viên; phát huy vai trò, trách nhiệm cá nhân trong giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền, có sự hỗ trợ, phối hợp nhịp nhàng trong giải quyết công việc chung.

Thường xuyên tiến hành rà soát tổng thể, nắm thực trạng về số lượng, chất lượng, cơ cấu đội ngũ cấp ủy viên; kiện toàn, bổ sung kịp thời những nơi còn thiếu. Việc kiện toàn các cấp ủy cần được gắn kết chặt chẽ với công tác quy hoạch, xây dựng đội ngũ cán bộ, nhất là cán bộ chủ chốt trong các cơ quan, đơn vị. Tập trung xây dựng, kiện toàn tổ chức, sắp xếp các cơ quan tham mưu, giúp việc của cấp ủy các cấp hoạt động chất lượng, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao theo đúng quy định.

Quan tâm thực hiện việc luân chuyển cán bộ hợp lý giữa các cơ quan đảng, nhà nước và đoàn thể để bảo đảm cân đối cơ cấu cán bộ và sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực trong cơ quan, đơn vị. Tổ chức rà soát, chuẩn hóa các quy trình, minh bạch hóa các thủ tục trong công tác cán bộ; đổi mới công tác đánh giá, quy hoạch, bầu cử, bổ nhiệm và luân chuyển cán bộ theo hướng thực chất, trọng dụng nhân tài. Bổ sung các quy định, quy chế, hướng dẫn có liên quan đến công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, đảng viên đảm bảo đồng bộ, tổng thể, thống nhất, liên thông giữa Đảng và chính quyền.

### **4. Tăng cường đầu tư nguồn lực, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác đảng**

Các cấp ủy cần tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác lãnh đạo, chỉ đạo và nâng cao hiệu quả làm việc của cán bộ, đảng viên trong Đảng bộ; xây dựng chương trình tin



học hóa, hệ thống mạng thông tin diện rộng, kết nối đồng bộ hệ thống mạng thông tin; ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hội nghị trực tuyến, đăng tải, gửi và nhận văn bản kịp thời, an toàn và đảm bảo quy định. Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin vào các hoạt động hành chính trong toàn Đảng bộ Khối, trước mắt cần tập trung xây dựng, vận hành một số thủ tục hành chính từ Đảng ủy Khối liên thông với các đảng ủy trực thuộc trên môi trường mạng như: Phần mềm quản lý văn bản, tiếp nhận, chuyển phát thông tin, báo cáo; phần mềm quản lý đảng viên, cập nhật cơ sở dữ liệu đảng viên; phần mềm quản lý tài chính đảng, thu, nộp đảng phí; phần mềm kiểm soát, theo dõi việc thực hiện nghị quyết của cấp trên. Tăng cường tập huấn nghiệp vụ, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ chuyên trách công tác đảng, phân công cán bộ phụ trách công nghệ thông tin của cấp ủy các cấp, góp phần tích cực thực hiện cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả công tác trong toàn Đảng bộ Khối.

#### **5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện**

Các cấp ủy cần tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc quán triệt và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong công tác đảng của từng cấp ủy, tổ chức đảng gắn việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của từng tổ chức, từng mặt công tác và trách nhiệm của từng cá nhân, trước hết là người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị. Đưa nội dung thực hiện cải cách hành chính của các tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên vào chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của cấp ủy và ủy ban kiểm tra các cấp trong Đảng bộ Khối. Kịp thời phát hiện, xử lý những khó khăn, vướng mắc và biểu dương, nhân rộng các điển hình trong quá trình tổ chức thực hiện. Đưa nội dung thực hiện cải cách hành chính trong công tác đảng thành tiêu chí để đánh giá, phân loại tổ chức đảng và đảng viên hằng năm.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Văn phòng Đảng ủy Khối xây dựng hướng dẫn và tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy Khối kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết.

2. Các ban, đơn vị Đảng ủy Khối theo chức năng, nhiệm vụ, nghiên cứu, cụ thể hóa nội dung Nghị quyết thành các nhiệm vụ và biện pháp cụ thể để thực hiện phù hợp với điều kiện của Đảng bộ Khối.

3. Các đảng ủy trực thuộc tổ chức học tập, quán triệt và chủ động xây dựng kế hoạch, đề án cụ thể, phù hợp với đặc điểm tình hình, điều kiện của đảng bộ để thực hiện có hiệu quả Nghị quyết.

Nghị quyết này được phổ biến đến các chi bộ trong Đảng bộ Khối các cơ quan Trung ương. /.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng (để báo cáo),
- Văn phòng và các ban Đảng Trung ương,
- Các đảng đoàn, ban cán sự đảng, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị sự nghiệp TW (để phối hợp),
- Các đồng chí ủy viên BCH Đảng bộ Khối,
- Các ban, đơn vị ĐUK,
- Các đảng ủy trực thuộc,
- Lưu VP.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**



**Nguyễn Quang Dương**